



A.S.Z.
ZIEKENHUIS

| Autonome verzorgingsinstelling



Informatiebrochure

Studentenbrochure 5G

| Inhoudsopgave



1. Verwelkoming	4
2. Voorstelling eenheid	5
3. Organisatie van de verpleegzorg	7
4. Dagindeling	7
5. Specifieke aandachtspunten	9
6. Concrete afspraken	10

I 1. Verwelkoming

Beste student, we willen je met het hele team van harte welkom heten op onze afdeling.

Het is een drukke, leerrijke, maar soms psychische en fysieke zware afdeling. Een nieuwe stageplaats zorgt soms voor wat stress, maar je staat er niet alleen voor. Wij, het team, zijn er voor jou!

We hebben deze infobrochure gemaakt om je wat wegwijs te maken binnen deze infrastructuur.

Durf gerust vragen te stellen en maak gebruik van elk leermoment! Dit is een leer/werkplek. Je bent hier om te leren, dus durf je vragen te stellen, er zijn geen domme vragen! We maken concrete afspraken met jou en gaan er dan ook vanuit dat deze worden nageleefd.

Op deze afdeling willen wij onze patiënten en hun familie met de best mogelijke zorg omringen en hen begeleiden. Dit doen we in samenwerking met een multidisciplinair team.

Nu jij ook deel uitmaakt van ons team, verwachten we dat je meewerkt om onze doelstellingen te verwezenlijken.

Ga op gepaste wijze om met de geboden feedback en gun jezelf tijd om je wat in te werken.

Veel succes en nogmaals WELKOM OP 5G!

| 2. Voorstelling eenheid



2.1 Contactgegevens

Hoofdverpleegkundige : Cathy Opligtenberg.

Telefoonnummer eenheid 054/43.25.50

2.2 Situering binnen de organisatie

We bevinden ons op het 5e verdiep, als je uit de liften stapt, ga je naar rechts.

2.3 Multidisciplinair team

We zijn een multidisciplinair team, dit houdt in dat we met meerdere mensen samenwerken om zo de best mogelijke totaalzorg te kunnen geven aan zowel de patiënt als diens familie.

Zo bestaat ons team uit:

A. Een hoofdverpleegkundige die alles in goed banen probeert te leiden.

B. Artsen uit verschillende pathologieën die nauw samenwerken. Wij hebben abdominale chirurgen, gastro-enterologen, urologen, hematologen, oncologen, pneumologen, endocrinologen, nefrologen, gynaecologen, en plastische chirurgie die campus overschrijdend werken, m.a.w. zowel hier als in Aalst.

C. Verpleegkundigen en zorgkundigen. Iedere verpleegkundige heeft haar verantwoordelijkheid, zo zijn er die stagementor zijn, meter van nieuwe werknemers, stoma-verpleegkundige, wondverpleegkundige, geriatrische

verpleegkundige, ...

D. Logistiek personeel die voor de maaltijdbedeling instaat, er ook ervoor zorgt dat een patiënt bij de juiste arts op consult gaat of bij het juiste onderzoek gebracht wordt. Ze staan ook mee in voor de netheid van de dienst, belangrijk hierbij is te weten dat deze niet de meid is van de afdeling, IEDEREEN is mede verantwoordelijk.

E. Andere: sociale dienst, diëtiste, palliatieve verpleegkundige, psychologen, psychiater, ...

2.4 Patientenpopulatie

Mits we een zeer ruim aanbod hebben aan verschillende artsen, hebben we ook een interessante mix aan patiënten. Dit zorgt voor verschillende pathologieën.

Zo hebben we :

Abdominale chirurgie: Lap Cholecystectomie, liesbreuk, barriatrische operaties,...

Urologische ingrepen: TUR blaas, TUR prostaat, laser ok, HOLEP, ...

Oncologie: oncologische patiënten met curatieve therapie alsook palliatieve patiënten

Gastro enterologie: gastroscopie, li colon, totale colonoscopie, ...

Pneumologie: LFO, thorax drain, ...

Endocrinologen: hypo-/hyperglycemies opvolgen en bijregelen, nieuwe patiënteneducatie + medicatie opstarten

Nefrologen: hemodialyse,...

Gynaecologie: hystrectomie, curretage, ...

Plastische chirurgie: borstreconstructie, transgenderoperaties

| **3. Organisatie van de verpleegzorg**



Binnen de afdeling werken we met patiënttoewijzing, d.w.z dat iedere verpleegkundige een aantal patiënten tot haar rekening neemt. Het meest eenvoudige is dat we de gang opdelen in 3 stukken:

$551-557/2 = \text{kant 1}$

$558/1 - 563+570/1 = \text{kant 2}$

$564/1-568+570/2 = \text{kant 3}$

Dit is vooral van belang om een correcte flow van informatie te hebben. Ook de toestellen voor parameters zijn verbonden aan een kant. Blauw: kant 1, rood: kant 2, groen: kant 3 (staat ook nog eens aangegeven op toestellen zelf. De werking van deze toestellen leggen we je uit ter plaatse.)

| **4. Dagindeling**

6u30: start vroegdienst

6u30-7u: rapportering van de patiënten door de nachtdienst naar de vroegdienst

7u-8u: nemen van parameters, glycemie 's van diabetespatiënten voor het ontbijt. Toedienen van intraveneuze, subcutane en per os medicatie

8u-8u15: opdienen van het ontbijt samen met studenten die vroegdienst hebben

8u15-8u45: rapportering van de patiënten van verpleegkundige naar hoofdverpleegkundige of verpleegkundige die die dag verantwoordelijk is voor de afdeling. Hier krijgen ook de studenten die om 8 uur beginnen hun overdracht ook hebben we de mogelijkheid om iets kleins te nuttigen
8.45-9.00 afruimen van het ontbijt. Studenten die reeds om 6.30 begonnen zijn helpen hier mee indien de overdracht zou uitlopen

9u-11u45: begin van de ochtendverzorging, bepalen van glycemiewaarden van de diabetespatiënt voor het middagmaal

12u-12u30: opdienen van het middagmaal, toedienen medicatie van 12u

12u30-13u: afdienen van het middagmaal + patiënten terug in bed helpen

13u-14u: koffietoer, aanvullen van de verpleegkundige patiëntendossiers, voorbereiden van de intraveneuze medicatie van 14u en deze toedienen.

Tussen 12 en 13 eet iedereen! Eerst de studenten die om 6u.30 begonnen zijn. Als deze terug op de dienst zijn mogen de studenten die om 8 uur beginnen gaan eten.

14u-14u30: start avonddienst, overdracht van de vroegdienst naar de laatdienst

15u-16u30: start namiddagverzorging, de patiënten installeren voor te eten, afhalen van patiënten van de ontwaakzaal, bedden opmaken van mensen die

naar huis gaan

16u30: bepalen van de glycemie bij diabetespatiënten, insuline toedienen + orale medicatie voor de medicatie

17u-17u30: opdienen van het avondmaal

17u30-18u: afdienen van het avondmaal

18u-21u30: start avondverzorging, medische orders aanpassen in de PC, intraveneuze medicatie klaarleggen en oplossen + toedienen aan patiënten, bepalen glycemiewaarden van diabetespatiënten voor slapengaan en hun insuline geven, patiënten comfortabel installeren voor de nacht

21u30-22u: overdracht van de avondwacht naar de nachtverpleegkundige

| 5. Specifieke aandachtspunten

Brief altijd naar de verpleegkundige die kant verantwoordelijke is. Indien je het ergens moeilijk mee hebt, vb. een bepaalde wondzorg of een bepaalde situatie (een palliatieve zorg of een overlijden) bespreek dit met de stage mentoren of met de kantverantwoordelijke.

| 6. Concrete afspraken

- Maak van begin van je stage je doelstellingen en verwachtingen duidelijk aan je mentoren of verpleegkundigen met wie je samenwerkt.
- Laat dagelijks je evaluatie papieren invullen door de verpleegkundigen aan wie je gekoppeld ben, hoe meer evaluaties, hoe gemakkelijker het is om een correcte wijze tussentijdse en eindevaluaties te maken. Op die manier kan je mentor je sterkten en je werkpunten in kaart brengen. Zo kunnen we er voor zorgen dat je 'zwakte' je sterkte wordt!
- Uren worden opgesteld door stagementoren. Laat aan de stagementor weten wanneer je leerkracht komt. Zo kunnen we dat dan ook inplannen. Indien het door familiale omstandigheden bepaalde dagen moeilijker is om te werken, proberen we daar rekening mee te houden.
- Bij uurwissels tussen studenten wordt dit ook nog eens besproken met stagementoren. Men wisselt niet zonder akkoord van de mentor.
- Gsm-gebruik op dienst kan niet en wordt ook niet toegelaten tenzij er een dringende reden is en het besproken werd met het afdelingshoofd/dagverantwoordelijke.
- Bij ziekte (of te laat zijn) wordt er verwacht dat je je afwezigheid meldt, alsook voor welke periode. Nadien zal er met jou bekeken worden wanneer dit al dan niet moet ingehaald worden (afhankelijk van de school). Dus: bel 054/43.25.50.

- Pauzes worden in samenspraak met dienst genomen. Zo weten we waar je bent.
- Heb respect voor iedereen! Het is niet omdat je verpleegkundige in wording bent dat je geen respect moet hebben voor een zorgkundige, kuispersoneel, ... Dit tolereren we niet! We werken als team en verwachten dat jij ook meewerkt in teamverband.

Op deze manier hebben we je de meeste informatie gegeven. Indien je toch nog vragen, wensen, bemerkingen, ... hebt, mag je deze altijd delen.

Wij wensen jou een aangename stage toe te wensen!

Veel succes !



| Notities

A series of 20 horizontal dotted lines for writing notes.



