



**A.S.Z.**  
ZIEKENHUIS

| Autonome verzorgingsinstelling

Informatiebrochure

# **Studentenbrochure dienst vaatheelkunde**

# **| Inhoudsopgave**



1. Voorstelling van de dienst	6
2. Populatie	9
3. Dagindeling	10
4. Praktische informatie	12
5. Afsluiter	18

The page features several large, thin, pink arcs that sweep across the background, creating a sense of movement and design. These arcs are centered around the main text.

# **| Voorwoord**

Beste student

Van harte welkom op onze dienst cardiovasculaire heelkunde in het A.S.Z. te Aalst. Zowel ik, als mijn team, vinden het onze plicht om jullie als toekomstige collega's te begeleiden in het praktische gedeelte van jullie opleiding. Daarom verwachten we van jullie een open en brede visie op zorg, aangepast aan de patiënt en zijn familie. Ons team staat in voor de totaalzorg van de patiënt en ook voor ons is het dagelijks een uitdaging om patiënt en familie te begeleiden. In deze info/onthaalbrochure, vinden jullie achtergrondinformatie over het reilen en zeilen van de dienst cardiovasculaire heelkunde. Eveneens vind je hier een aantal praktische mededelingen, die samen met jullie inzet, kunnen zorgen voor een leerrijke stage. We hopen dat jullie zich samen met ons volledig willen inzetten om deze doelstelling te realiseren.

Hauwelaert Nicki

Hoofdverpleegkundige thorax – en vaatheelkunde.



# **| 1. Voorstelling van de dienst**

## **1.1 Architectonisch**

De afdeling thorax- en vaatheelkunde bevindt zich op de eerste verdieping van het ziekenhuis. Onze afdeling situeert zich in de onmiddellijke omgeving van het operatiekwartier en de dienst intensieve zorgen.

De afdeling telt:

- 7 éénpersoonskamers
- 10 tweepersoonskamers
- bureel arts / hoofdverpleegkundige
- badkamer, linnenkamer, berging (KANBAN-systeem)

Op de volgende pagina, vind je een totaaloverzicht van de afdeling.

LIFT		TRAP
BERGING		LINNEN KAMER
1 PERSOONSKAMERS		2 PERSOONSKAMERS
SPOELRUIMTE		
VERPLEEGPOST		
VERPLEEGPOST		
BUREEL GENEESHEER		
KEUKEN		
TOILET		
1 PERSOONSKAMERS		
BADKAMER	TRAP	
		NOODUITGANG

## **1.2 Team**

### **1.2.1 Medisch team**

Dr. Van Overbeke H. (Hartchirurg)

Dr. Vandenplas G. (Hartchirurg)

Dr. De Coster J. (Vaatchirurg)

Dr. De Laere S. (Vaatchirurg)

Dr. Speybrouck S. (Vaatchirurg)

Dr. Coveliers H. (Vaatchirurg)

### **1.2.2 Hoofdverpleegkundige en stagementoren**

Hoofdverpleegkundige: Hauwelaert Nicki

Stagementoren:

De Laender Lisse

De Schrijver Sara

Ribeiro Marta

Verpleegkundig diensthoofd: Joris Van Den Berghe

### **1.2.3 Medisch secretariaat VHK**

Minot Wendy

Van Mello Sofie

Van Bossuyt Sofie (secretariaat CCH)



## **I 2. Populatie**



### **2.1 Thoraxheelkunde**

- (CABG) Coronaire Arteriële Bypass Greffe
- AVR (Aortic Valve Replacement)
- Bentall
- Eerste ribresectie
- Lumbale sympathectomie
- Thoracale sympathectomie
- Lobectomie
- Pleurectomie
- Thoraxdrainage
- Thoracoscopie
- Mediastinoscopie

### **2.2 Vaatheelkunde**

- Thrombectomie
- Arteria carotis ingreep
- Varices
- Dilatatie of plaatsen van een greffe o Arteria femoralis o Arteria iliaca o Arteria poplitea o Femoro poplitea
- Aortabifurcatie of broekoperatie
- Aanleggen of afbinden van een AV fistel
- Amputatie (bovenbeen- onderbeen – voorvoet- teen,..)

### **2.3 Andere**

Hiernaast zijn er 6 bedden orthopedie en 2 bedden plastische chirurgie.

# 3. Dagindeling

## 3.1 Ochtendienst



## 3.2 Avonddienst



## 3.3 Nachtdienst

Gedurende de gehele nacht wordt er om de twee uur een patiëntenronde uitgevoerd. Hiernaast wordt de medicatie voor alle patiënten klaar gelegd voor de volgende dag. Rond half 6 wordt er gestart met de bloedafnames.

# **| 4. Praktische informatie**

## **4.1 Verwelkoming**

De eerste opvang gebeurt aan de hoofdingang alwaar de begeleidingsverpleegkundige jullie opwacht en naar de verpleegafdeling begeleidt. Later op de dag zorgt hij ook voor een rondleiding doorheen het hele ziekenhuis. De hoofdverpleegkundige en/of stagementor zal instaan voor het eerste contact op de afdeling en bespreekt de dienstregeling. De verpleegkundige en/of stagementor van de dienst zal nadien instaan voor de praktische opvang en informatie over de stageplaats.

## **4.2 Kleedplaatsen**

In de kelderverdieping (-1) zijn er kleedkasten voorzien voor de studenten. Het meebrengen van een hangslot is noodzakelijk teneinde uw eigen kast te kunnen beheren. Er is ook een mogelijkheid om u te omkleden op de afdeling, indien u geen kastje hebt. Waardevolle zaken zoals gsm en portefeuille dienen bewaart te worden in speciale kastjes op de afdeling.

## **4.3 Uniform**

De student volgt de aanbevelingen van de school. Een net uniform, en lichtlopend schoeisel zijn een noodzaak. Lange loshangende haren en piercings zijn uit den boze. Het dragen van een identificatiebadge is verplicht.

## 4.4 Maaltijden

Als student kan je in het personeelsrestaurant (-1) aan een voordeliger studententarief een warme maaltijd en/ of een salade nuttigen. Het middagmaal wordt genuttigd in de personeelsrefter van het ziekenhuis (-1). Het avondmaal gaat door in de keuken van de afdeling. Er is een mogelijkheid om broodjes te kopen in de cafetaria van het ziekenhuis. Er wordt gevraagd aan de studenten om op een verschillend uur te gaan eten, zodat er steeds iemand aanwezig is op de dienst.



## 4.5 Urrooster

De studenten werken volgens planning in een drie ploegensysteem. De urregeling wordt bepaald op de eerste dag van de stage in samenspraak met de stagementor. Indien u met de bus of de trein naar de stageplaats komt wordt een lichte afwijking toegestaan. De student werkt steeds onder toezicht van een verpleegkundige.

## 4.6 Stage opdracht

De stageopdracht en stagedoelen dienen bij de aanvang van de stage bekend gemaakt te worden aan de hoofdverpleegkundige en de stagementoren.

## 4.7 Evaluatie

De student dient dagelijks zelf het evaluatieformulier aan de verantwoordelijke aan te bieden. De momenten van tussentijdse- en eindevaluatie worden op voorhand afgesproken met de stagementor en praktijklector. In bijlage 1, vinden jullie de evaluatieformulieren die op onze dienst gebruikt worden ter evaluatie van de verpleegtechnische handelingen.

## 4.8 Afwezigheid

Bij ziekte en of andere belemmeringen, dient u zowel de school als onze dienst te verwittigen en dit liefst zo snel mogelijk. Als u naar onze afdeling belt, gelieve dan contact te vragen met de hoofdverpleegkundige of met een stagementor.

## 4.9 Reglement

- Meld je op tijd aan op dienst.
- Als het de eerste keer is dat je met iemand samenwerkt, stel jezelf dan voor en zeg duidelijk in welk jaar/module je zit.
- Indien er documenten ingevuld moeten worden omtrent stage doelen, doe dit in het begin.
- Zorg ervoor dat je een overdrachtsformulier hebt alvorens de overdracht bij te wonen.
- Controleer tevens voor de overdracht bij welke verpleegkundige je toegewezen bent en geef voor aanvang van de shift een evaluatieformulier af.
- Als er problemen of vragen zijn betreffende een patiënt dan wordt dit gemeld aan de verpleegkundige die verantwoordelijk is voor die kant.
- Beloproepen worden om de beurt beantwoord.
- De middagpauze gebeurt om beurt. De eerste studenten (liefst diegene met een vroegdienst) (max. 2!) gaan eten om 12u30 en komen terug om 13u. Vervolgens gaan de anderen (max. 2!).
- De koffie wordt uitgedeeld om half 2, vraag aan de verpleegkundige wie koffie mag hebben.

- Studenten met de vroegdienst, nemen om 14u parameters bij alle patiënten. Indien mogelijk, kan de gang in drie gedeeld worden. Student 1: kamers 151 tot en met 157/2. Student 2: kamers 158/1 tot en met 162/2. Student 3: kamers 163/1 tot en met 168/2. Indien er maar twee studenten zijn, neemt student 1 parameters van kamer 151 tot en met 159/2 en student 2 van kamer 160/1 tot en met 168/2, (als er afwijkende parameters, worden deze gemeld).
- Eerstejaarsstudenten helpen, in de mate van het mogelijke, de logistiek assistent tijdens het op - en afdienen van de maaltijden.
- Geen gsm-gebruik tijdens de stage-uren.
- Tijdens kalme momenten, als de verzorging gedaan is, vraag je aan de logistiek assistente of je haar nog met iets kan helpen of werk je aan je stage opdracht.
- Op het einde van de verzorging, wordt elke verzorgingskar gecontroleerd en zo nodig aangevuld.
- Voor het ontbijt, het middagmaal en het avondeten worden de glycemies gecontroleerd. Op het overdrachtsblad kan je zien bij welke patiënten dit moet, zij staan aangeduid met 'D 4w'.
- Afwijkende glycemie waarden of parameters moeten meteen mondeling worden doorgegeven aan de verpleegkundige die verantwoordelijk is voor die patiënt.
- Indien er problemen zijn die de student graag wil bespreken, hetzij i.v.m. personeel of privé, dan kan dit bij de stagementoren (Nicki, Lisse, Sara Vb, Sara DS en Karlijn) of bij de hoofdverpleegkundige. Wacht niet tot het einde van de stage!
- Zijn er leerdoelen die je nog niet gehaald hebt, bespreek dit dan met de stagementoren.

- Tweede- en derdejaars kunnen een operatie bijwonen, bespreek dit met de hoofdverpleegkundige of met de stagementoren aan het begin van de stage. 1e jaars mogen een onderzoek bijwonen.
- Rond 10u is er een korte pauze voorzien van +/- 15min die genomen wordt in de afdelingskeuken.

## 4.10 Afkortingenlijst

- 4w = vier waarden te prikken voor glycemiecontrole (8u-12u-17u-20u)
- A (p) = Pulmicort
- A = aërosol
- AAA = Abdominaal Aorta Aneurysma
- Abd = abdomen
- AHT = arteriële hypertensie
- All = allergie
- AVP : Aortic Valve Plastie
- AVR = Aortic Valve Replacement
- BA = bloedafname
- BB'n = bovenbenen
- BS = blaassonde
- CABG = Coronaire Arteriële Bypass Greffe
- COPD = Chronic Obstructive Pulmonary Disease
- D = diabeet
- Dav = droog aseptisch verband
- Dial = dialyse
- Drs VB = dokters verband
- Fys = fysiologisch (=NaCl)
- IPV = intrapulmonale percussie ventilatie



- IZ = intensieve zorgen
- LBTB = linker bundeltak blok
- LV = licht verteerbaar
- Mc = marcoumar
- Mv = marevan
- MVP = Mitralis Valve Plastie
- MVR = Mitralis Valve Replacement
- NH = naar huis
- NOAC = nieuwe orale anticoagulantia
- NOP = nuchter operatie
- OB'n = onderbenen
- PCM = paracetamol
- Pf = perfusalgan (=paracetamol)
- Pmdr = pacemakerdraden
- RBPA = rood bloedverlies per anum
- RBTB = rechter bundeltak blok
- S = Sintrom
- Tele = Telemetrie
- VKF = voorkamerfibrillatie
- VL = vloeibaar



## 4.11 Extra informatie

### Telefoonnummers

De verpleegafdeling : 053/76 41 50

Secretariaat 053/76 67 80

## **| 5. Afsluiter**

Wij hopen dat deze brochure jullie op weg helpt en wensen jullie een leerrijke en aangename stage toe!

Coming together is a beginning; keeping together is progress; working together is success.

- Henry Ford



